

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РЯЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РАДИОТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ В.Ф. УТКИНА»  
Рязанский станкостроительный колледж РГРТУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
профессионального модуля

ПМ.02 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

Специальность	15.02.08 Технология машиностроения
Квалификация выпускника	Техник
Форма обучения	заочная

Рязань 2024

Рассмотрено и рекомендовано к утверждению на заседании цикловой комиссии технологии машиностроения и металлообрабатывающего производства.

Протокол №12 от 07.05.2024

Председатель комиссии Клейменова Н.В.

Разработчики: Чечина Елена Анатольевна, Большакова Любовь Валентиновна, преподаватели РССК «РГРТУ»

## **СОДЕРЖАНИЕ**

	<b>стр.</b>
<b>1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>5</b>
<b>3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>6</b>
<b>4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>13</b>
<b>5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)</b>	<b>15</b>

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.02 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 15.02.08 Технологии машиностроения в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области машиностроения и металлообработки при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

## **1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

### **уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного производства;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

### **знать:**

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
- принципы делового общения в коллективе;

## **1.3 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

**Всего часов: 201 часов,**  
в том числе в форме практической подготовки: 105 часов.

Из них на освоение

**МДК: 201 часов,**

в том числе самостоятельная работа – 42 часов,

**практики, в том числе**

**производственная - 72 часов.**

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение студентами видом профессиональной деятельности **Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.
ПК 2.2	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 2.3	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Структура профессионального модуля

Коды профес- сиональных, общих компетенций	Наименования разделов про- фессионального модуля, МДК	Суммарный объем нагрузки, час.	Занятия во взаимодействии с преподавателем, час.						Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	В форме практической подготовки
			Обучение по МДК, в час.								
			Всего, часов	Лекции,уроки	Практических занятий	Лабораторных занятий	Курсовых работ (проектов)	Консультации			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
ОК 1-ОК 9, ПК 2.1-2.3	Раздел 1 МДК.02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения	201	42	10	10	-	12	10	159	-	105
ОК 1-ОК 9, ПК 2.1-2.3	Производственная практика (по профилю специальности)	72	72	-	72	-	-	-	-	-	72
ОК 1-ОК 9, ПК 2.1-2.3	Экзамен квалификационный	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Всего:	273	114	10	82	-	12	10	159	-	177



### 3.2 Содержание обучения профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	В форме практической подготовки
1	2	3	4
Раздел 1. Планирование, организация производства и анализ деятельности структурного подразделения.		124	
МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения.		124	
Тема 1.1. Планирование деятельности производственного подразделения	<b>Содержание:</b>	2	
	Введение. Цели и задачи модуля.		
	Организация процесса планирования и его виды.		
	Основные показатели производственной программы.		
	Производственная мощность цеха (участка).		
	<b>Практическая подготовка: Практические занятия</b>	2	2
	Расчет потребного количества оборудования, коэффициента его загрузки и построение графика загрузки оборудования на производственном участке.		

<b>Тема 1.2. Организация основного и вспомогательного производства.</b>	<b>Содержание:</b>	2	
	Виды движения предметов труда в процессе производства.		
	Организация поточного и автоматизированного производства.		
	Организация технической подготовки производства.		
	Организация инструментального хозяйства.		
	Организация ремонтного хозяйства.		
	Организация энергетического хозяйства.		
	Организация материально- технического снабжения.		
	Организация внутризаводского транспорта.		
	<b>Практическая подготовка: Практические занятия</b>	2	2
	1. Расчет расходного и потребного фондов инструмента.		
<b>Тема 1.3. Организация труда.</b>	<b>Содержание:</b>	1	
	1.Задачи организации труда.		
	2.Организация рабочего места.		
	3.Многостаночное обслуживание.		
	4.Принципы планировки производственного участка.		
	<b>Практическая подготовка: Практические занятия</b>	2	2
	1.Планировка производственного участка.		
<b>Тема 1.4. Анализ процесса и результатов деятельности подразделения.</b>	<b>Содержание:</b>	1	
	Индивидуальное проектное задание по теме «Расчёт основных технико-экономических показателей деятельности подразделения и сравнительного экономического эффекта от применения станков с ЧПУ на участке механической обработки изделий».		
<b>Консультации</b>		10	5
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 1.</b> Систематическая проработка учебной и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов и подготовка к их защите. Подготовка докладов, сообщений. Работа над курсовым проектом.		100	78

<b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b> Построение графиков движения предметов труда в процессе производства. Расчет производственной мощности цеха (участка). Особенности организации поточных линий в машиностроении. Показатели технологичности и эффективности конструкций. Транспортно-складская система автоматизированного производства. Расчет производственной программы, годового приведенного выпуска изделий. расчет длительности производственного цикла расчет основных параметров поточной линии определение потребности в различных видах энергии организация рабочего места станочника Подготовка к домашней контрольной работе			
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>		12	12
<b>Тематика курсовых работ (проектов):</b> Проектирование участка механической обработки			
<b>Раздел 2. Управление структурным подразделением</b>		<b>77</b>	
<b>МДК 02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения.</b>		<b>77</b>	
<b>Тема 2.1. Сущность современного менеджмента</b>	<b>Содержание:</b>	2	
	Цели и задачи современного менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации. Функции менеджмента.		
	<b>Практическая подготовка: Практические занятия</b> Построение структуры организации	2	2
<b>Тема 2.2 Участвовать в руководстве структурного подразделения.</b>	<b>Содержание:</b>	2	
	Системы методов управления. Управленческие решения. Коммуникации в управлении. Руководство, власть, партнерство. Деловое общение.		
	<b>Практические занятия.</b> Принятие управленческого решения.	2	2

<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ2:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-выполнение заданий домашней контрольной работы</li> <li>-написание рефератов и исследовательских творческих работ по заданным темам:</li> <li>-работа с источниками информации (учебным пособием, составленным преподавателем, учебной и специальной литературой, материалами на электронных носителях, периодическими изданиями по профилю подготовки, ресурсами Интернет)</li> <li>-создание презентаций по заданным темам;</li> <li>-подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов.</li> </ul>	69	
<p><b>Тематика внеаудиторной самостоятельной работы:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закономерности и принципы управления.</li> <li>2. Планирование работы руководителем.</li> <li>3. Способы вознаграждения персонала.</li> <li>4. Исследование факторов мотивации в учебной деятельности.</li> <li>5. Система контроля в организациях.</li> <li>6. Методы принятия управленческих решений.</li> <li>7. Пути улучшения системы коммуникаций в организации.</li> <li>8. Переговоры: искусство достигать цели.</li> <li>9. Хорошее выступление: как это делается.</li> <li>10. Искусство общения: подготовка и проведение деловых бесед.</li> <li>11. Практические приемы убеждения.</li> </ol>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>12. Неформальные группы и управление ими.</li> <li>13. Технологии разрешения конфликтов.</li> <li>14. Природа и причины возникновения стрессов в работе руководителя.</li> <li>15. Имидж делового человека.</li> <li>16. Культура управленческого труда.</li> <li>17. Новичок в кресле шефа. Вхождение в должность руководителя.</li> <li>18. Техника личной работы: где взять недостающее время</li> </ol>		

<b>Производственная практика</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
<b>Виды работ:</b>		
Планирование и оценка технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения предприятия		
Составление плана текущей работы подразделения		
Оценка соответствия организации рабочего места станочника соответствующим требованиям		
Определение потребности исполнителей в ресурсах		
Определение целей и задач предприятия		
Разработка схемы организационной и производственной структуры предприятия		
Изучение должностных инструкций работников подразделения		
Принятие участия в проведении инструктажа по порядку выполнения работы		
Изучение системы контроля на предприятии		
Изучение алгоритмов принятия управленческих решений на предприятии		
Участие в подготовке и проведении собрания с коллективом подразделения		
Изучение проблемных ситуаций в профессиональной деятельности		
<b>Всего</b>	<b>273</b>	<b>177</b>

## **4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Машиностроительного производства, экономики отрасли, менеджмента и маркетинга»

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий:

методическое пособие по курсовой работе

методические указания по выполнению практических заданий

стенды

плакаты

Технические средства обучения: интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

### **4.2 Список используемых источников**

Основные источники:

- 1 Казначеевская, Г. В. Менеджмент [Текст]: учебник / Г. В. Казначеевская.- Ростов н/Д:Феникс, 2018. –429 с.
- 2 Мальшина, Н.А. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО / Н.А. Мальшина.— Саратов: Профобразование, 2017. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69861.html>
- 3 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения предприятий машиностроения [Текст]: учебник / А.Н.Феофанов, Ю.Я.Еленева, Т.Г. Тимофеева.-3-е изд., стер.-М.: ИЦ «Академия», 2017.-144 с.
- 4 Холодилина, Е.В. Организация машиностроительного производства [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е.В. Холодилина. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 180 с. — 978-985-503-560-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67681.html>

Дополнительные источники:

1 Управление персоналом [Текст]/Учредитель ООО журнал «Управление персоналом».- М.: Издательский дом журнала «Управление персоналом», 2018-2022

#### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

В целях реализации компетентностного подхода следует использовать в образовательном процессе различные формы проведения занятий (моделирование производственных ситуаций, деловые игры, разбор конкретной ситуации, групповые дискуссии и т. д.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) предусматривается по окончании изучения профессионального модуля.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится по результатам выполненных заданий (зачет) с учетом результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

## 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<b>ПК 2.1.</b> Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>-расчет длительности производственного цикла;</li> <li>-расчет основных параметров поточной линии;</li> <li>-расчет потребного количества оборудования, коэффициента его загрузки;</li> <li>-расчет расходного и потребного фондов инструмента;</li> <li>-установление продолжительности ремонтного цикла, межремонтного и межосмотрового периодов;</li> <li>-определение потребности в различных видах энергии;</li> <li>-рационально организовывать рабочие места;</li> <li>-рассчитывать потребность в кадрах.</li> </ul>	<p>Проверка и оценка выполнения практических заданий</p> <p>Защита отчета по производственной практике</p> <p>Защита курсовой работы</p> <p>Квалификационный экзамен по модулю</p> <p>Домашняя контрольная работа</p>
<b>ПК 2.2.</b> Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>-демонстрация навыков принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>-демонстрация навыков управления конфликтами, стрессами и рисками;</li> <li>-формулирование различных методов мотивации работников.</li> </ul>	
<b>ПК 2.3.</b> Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	– расчет и анализ технико-экономических показателей деятельности структурного подразделения	



<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>ОК-1.</b> Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
<b>ОК-2.</b> Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– выбор и применение методов и способов решения задач в области планирования и организации своей работы – оценка эффективности и качества выполнения	
<b>ОК-3.</b> Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	– решение стандартных и нестандартных задач в области организации и руководстве деятельностью структурного подразделения	
<b>ОК-4.</b> Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные	
<b>ОК5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- работа на станках с ЧПУ	
<b>ОК-6.</b> Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения	
<b>ОК-7.</b> Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	– самоанализ и коррекция результатов собственной работы	
<b>ОК-8.</b> Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием,	– организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	

осознанно планировать повышение квалификации.		
<b>ОК-9.</b> Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности.	— соблюдение техники безопасности	

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"			
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ			
ПОДПИСАНО	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Качковский Юрий Валентинович, Заведующий методическим кабинетом	<b>31.07.24</b> 15:46 (MSK)	Простая подпись
	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Савельева Ольга Викторовна, Зам. директора РССК «РГРТУ» по УР	<b>31.07.24</b> 16:14 (MSK)	Простая подпись
УТВЕРЖДЕНО	<b>ФГБОУ ВО "РГРТУ", РГРТУ</b> , Цинарева Тамара Алтыбаевна, Директор РССК «РГРТУ»	<b>31.07.24</b> 16:17 (MSK)	Простая подпись